



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza

KLASA: 212-01/23-01/95

URBROJ: 513-03-05-23-2

Zagreb, 6. srpnja 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Ministarstvo financija, Glavno Tajništvo, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/23-01/1, URBROJ: 513-03-02-23-1 od 20. siječanja 2023. godine, pokrenuo je postupak za nabavu - **Ličenje prostorija na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Jasenovac**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj: 120/16 i 114/22) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi odnosno jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682
2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**
Ministarstvo financija, Glavno Tajništvo, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, OIB: 18683136487
2. **PREDMET NABAVE**
Ličenje prostorija na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Jasenovac
Opis predmeta nabave nalazi se u prilogu 2. ovog Poziva – Troškovniku
Izvođač je odgovoran za štetu koju tijekom izvođenja radova prouzroče njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) sukladno općim propisima obveznog prava (Zakon o obveznim odnosima).
3. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**
E-JN/5-2/23
4. **BROJČANA OZNAKA PREDMETA NABAVE**
CPV – 45442100-8 – Ličilački radovi
5. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)**
8.700,00 eura
6. **NAČIN IZVRŠENJA**
Na temelju ispostavljene narudžbenice.
7. **MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**
Stalni granični prijelaz za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Jasenovac
8. **ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**
15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao.
9. **PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA**
15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posao.
10. **UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI MORAJU ISPUNITI**
 - 10.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)
 - 10.2. Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)
 - 10.3. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)
 - 10.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 6.)

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 10. ovog Poziva ispunjenje, potpisane i ovjerene od stane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na obrascima Izjava koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude.
11. **OSTALI UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI MORAJU ISPUNITI**
 - 11.1. Popis ugovora o radovima izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini i Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima.

Minimalno traženo iskustvo, koje mora imati ponuditelj je:

- 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora za iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave, u ukupnoj zbirnoj vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.
- a) **Popis ugovora** sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. **Popisu kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilažu se potvrde druge ugovorne strane** da su radovi izvedena u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaze iz točke 11. ovog Poziva.

U slučaju zajednice Gospodarskih subjekata svaki član zajednice dužan je dostaviti dokaze iz točke 10.1., 10.2. i 10.3., te zajednički dokaze iz točke 11. ovog Poziva.

Ukoliko Gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 10.1., 10.2. i 10.3., te obzirom na vrstu poslova koje će izvoditi podizvoditelj treba dostaviti dokaze iz točke 11.1. i 11.2. ovog Poziva.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

12. JAMSTVA**12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a u obliku **garancije banke** ili **uplatiti novčani polog**.

a) Garancija banke

Bankarska garancija daje se u pisanoj formi, a sadrži pored odredbi propisanih za bankovnu garanciju i naziv, te broj Ugovora za koji se daje, datum sklapanja Ugovora, naziv, sjedište, broj OIB-a stranke, izričitu odredbu da se radi o jamstvu koje predstavlja bezuvjetnu, neopozivu, samostalnu i valjanu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora izdanu u korist naručitelja i naplativu na „prvi poziv” i „bez prigovora” od banke izdavatelja garancije. Bankarska garancija se predaje naručitelju sa rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenje, klamanjem i sl.)

b) Uplata novčanog pologa

Novčani polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: IBAN HR 12 1001 0051 8630 00160, SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX, s Pozivom na broj: 64 9725-20157-OIB Ponuditelja i Opisom plaćanja: „polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora E-JN/5-2/23“.

Odabrani Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na novčani polog uplaćen kao Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 10.1.,10.2. i 10.3. Poziva za dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana dostave Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Naručitelju pravni akt - **Sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora** iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja;
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti **potpisan od svih članova zajednice ponuditelja**.

14. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robe, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

14.1. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN)
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

- 14.2. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 10.1., 10.2. i 10.3. Poziva na dostavu ponude.
- 14.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 14.1. Poziva na dostavu ponude moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.
- 14.4. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 14.5. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- 14.6. Uz zahtjev iz točke 14.5. ovog Poziva odabrani Ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.1. ovog Poziva za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 14.5. od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 10.1., 10.2. i 10.3. ovog Poziva.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

15. OSTALE ODREDBE

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Troškove obilaska snosi Gospodarski subjekt.

Kretanje i zadržavanje na lokaciji predmeta nabave je ograničeno, te ukoliko Gospodarski subjekti žele obići navedenu lokaciju dužni su dostaviti ovlaštenje za predstavnike koji će obići lokaciju koje mora najmanje sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime ovlaštene osobe, broj osobne iskaznice
- registracijska oznaka vozila
- datum, te približno vrijeme obilaska lokacije predmeta nabave

Podatke dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail: granieni.prijelazi@mfin.hr

16. NAČIN IZRADE PONUDE

16.1. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

- 1) **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- 2) **Dodatak I Ponudbenog lista** – prilaže se samo u slučaju zajedničke ponude i to za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno

- 3) **Dodatak II Ponudbenog lista** – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima i to za svakog podizvoditelja zasebno (Podaci o podizvoditelju)
- 4) **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- 5) **Dokazi** (traženi u pozivu, točka 10. i 11.).

Ponuda se izrađuje isključivo na obrascima Ponudbenog lista, Troškovnika i Izjava koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, a isti se preuzima u elektroničkom obliku na mrežnoj stranici Ministarstva financija (www.mfin.gov.hr).

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

16.2. **Cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

16.3. **Jezik**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

17. **NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj će dostaviti ponudu zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora:

- a) **biti adresirana na adresu Naručitelja:**

MINISTARSTVO FINACIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza

10000 Zagreb, Katančićeva 5

- b) **imati oznaku:**

„PONUDA ZA – EV. BROJ: E-JN/5-2/23, Ličenje prostorija na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Jasenovac – NE OTVARAJ“

- c) **naziv i adresu ponuditelja.**

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisan način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije ili poslije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dostava ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obvezom naznake da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

18. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude: 14.07.2023. godine do 10:00 sati.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

20. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda će se održati dana 14.07.2023. godine u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Sukladno članku 294. stavku 2. Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za predmet nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve ovog Poziva na dostavu ponude.

Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja.

Neprihvatljiva je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u pozivu za dostavu ponude.

22. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te obavijest o završetku postupka.

23. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku na plaćanje.

Ispravno dostavljen račun smatra se račun u čijem privitku se nalazi otpremnica, radni nalog ili drugi dokument koji obvezno mora biti ovjeren potpisom od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

24. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

25. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:
Tel. 01/4591-118, 4591-035, e-mail: granichni.prijelazi@mfin.hr

S poštovanjem,

NAČELNIK SEKTORA

Damir Barišić

Privitak:

- *Ponudbeni list (prilog 1)*
- *Dodatak I Ponudbenog lista (Prilog 1A)*
- *Dodatak II Ponudbenog lista (Prilog 1B)*
- *Troškovnik radova (Prilog 2)*
- *Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)*
- *Izjava o nepostojanju poreznog duga (prilog 4)*
- *Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave (prilog 5)*
- *Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6)*

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Ličenje prostorija na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Jasenovac
Evidencijski broj nabave:	E-JN/5-2/23
Naručitelj:	Ministarstvo financija, Glavno Tajništvo, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro) račun:	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Fax:	

PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude, EUR bez PDV-a:	
Stopa i iznos PDV-a:	
Cijena ponude, EUR sa PDV-om¹:	

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:	

Mjesto i datum:

M.P. _____
Ovjerava ovlaštena osoba gospodarskog subjekta
(ime i prezime, potpis)

¹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog 1.A.

DODATAK I Ponudbenom listu**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(prilaže se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti član zajednice ponuditelja (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA I Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	EUR	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za člana zajednice ponuditelja (potpis i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

NAPOMENA:
UZ DODATAK I Ponudbenom listu

1. **DODATAK I Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju zajedničke ponude i to za **svakog** člana zajednice ponuditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora koje će član izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU I Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog I.B.

DODATAK II Ponudbenom listu**PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa Podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
PODACI O DIJELU UGOVORA (predmet i količina) kojeg će izvršiti podizvoditelj (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA II Ponudbenom listu	
VRIJEDNOST (bez PDV)	EUR	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%	

Za podizvoditelja (potpis ovlaštene osobe i pečat): _____

Ime, prezime i funkcija: _____

NAPOMENA:
UZ DODATAK II Ponudbenom listu

1. **DODATAK II Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor i to za **svakog** podizvoditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog podizvoditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora kojeg će podizvoditelj izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU II Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 2.

TROŠKOVNIK**Predmet nabave:****Ličenje prostorija na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u cestovnom prometu Jasenovac**

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Red. br.	Naziv i opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u eurima bez PDV-a	Ukupna cijena u eurima bez PDV-a
1.	Zaštita površina prije početka izvedbe ličilačkih radova. Stavka uključuje nabavu PVC folija, pokrivanje podova i namještaja, te uklanjanje folije nakon završetka radova. Obračun po m2 postavljene folije.	m ²	300		
2.	Priprema zidnih ploha za ličenje Stavka uključuje čišćenje površina zidova od plijesni i gljivica, čišćenje jačih zaprljanja, popravak oštećenja na zidovima gletanjem, popravak kutnih lajsni na kojima su vidljiva oštećenja, brušenje mjesta na kojima su izvedeni popravci, te nanošenje sloja impregnacije prije nanošenja završnih slojeva. Obračun po m2 pripremljenog zida za ličenje.	m ²	898		
3.	Priprema stropnih ploha za ličenje Stavka uključuje čišćenje površina zidova od plijesni i gljivica, čišćenje jačih zaprljanja, popravak oštećenja na stropovima gletanjem, popunjavanje rupa, brušenje mjesta na kojima su izvedeni popravci, te nanošenje sloja impregnacije prije nanošenja završnih slojeva. Obračun po m2 pripremljenog stropa za ličenje, uključujući potrebnu radnu skelu.	m ²	300		

4. Ličenje zidnih ploha disperzivnom bojom u bijeloj boji. Stavka uključuje bojanje zidova disperzivnom bojom u dva sloja. Obračun po m² oličenog zida uključujući potrebnu radnu skelu. m² 898
5. Ličenje stropnih ploha poludisperzivnom bojom u bijeloj boji. Stavka uključuje bojanje stropova poludisperzivnim bojama u dva sloja. Obračun po m² oličenog zida uključujući potrebnu radnu skelu. m² 300

CIJENA PONUDE, EUR bez PDV-a:	
STOPA I IZNOS PDV-a:	
CIJENA PONUDE EUR s PDV-om:	

Mjesto i datum:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

nitima za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____godine

(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

Prilog 4.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 20__ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 20 _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 6.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
 (naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao
 Naručiteljem, za nabavu

**Ličenje prostorija na stalnom graničnom prijelazu za međunarodni promet putnika i roba u
 cestovnom prometu Jasenovac, E-JN/5-2/23**

 (predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao jamstvo za
 uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset
 posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
 s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)